

Produktbroschüre

IT Service Management ky2help®

Contract Management

Mehr als nur Überwachung von Konditionen und Verbindlichkeiten



Ein fehlendes oder fehlerhaftes Vertragsmanagement führt oft in Unternehmen zu negativen Folgen. Denn wer seine Verträge nicht vollständig unter Kontrolle hat und bei deren Verwaltung Fehler macht, kann Geld verlieren – manchmal sogar sehr viel.

Ihre Herausforderung

Verträge bilden die Grundlage für Ihr betriebswirtschaftliches Handeln im Unternehmen. Sie gehen Vereinbarungen und Verpflichtungen mit Ihren Kunden ein und definieren Rechte und Pflichten gegenüber Ihren Partner und MitarbeiterInnen. So hoch die Anzahl der Vertragswerke, so different sind auch die darin beinhalteten Aspekte.

Ohne ein digitales Vertragsmanagement stellt die Verwaltung der Verträge sowie die Überwachung der Fristen und Vereinbarungen eine grosse Herausforderung dar. Fehlt Ihnen der Überblick oder fehlen Ihnen wichtige Informationen, erschwert Ihnen dies die Erfüllung vertraglicher Vereinbarungen sowie die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben.

Wie wir Sie unterstützen

Mit unserer Lösung Contract Management unterstützen wir Sie vollumfänglich bei der Verwaltung und Überwachung aller ein- und ausgehenden Verträge. Über den gesamten Lebenszyklus hinweg – vom ersten Vertragsentwurf bis hin zum Abschluss und der späteren Archivierung – behalten Sie stets die Übersicht. Das Vertragsmanagement ist ein Standard Modul unserer SERVIEW zertifizierten IT Service Management **ky2help®**. Wir stellen Ihnen standardisierte Vorgehensweisen (Abläufe) als Best Practice installationsbereit zur Verfügung. Sie profitieren von einer schnell einsatzfähigen Lösung, die selbstverständlich ebenfalls schnell und einfach an Ihre persönlichen Anforderungen angepasst und erweitert werden kann.

Entlang der Compliance und abteilungsübergreifend

Mit unserem Contract Management verwalten Sie alle Verträge zentral. Beteiligte sind effektiv eingebunden und verfügen jederzeit über aktuelle Informationen. Contract Management schafft die erforderliche Transparenz, um Entscheidungen zu erleichtern, Risiken zu minimieren und Ressourcen freizusetzen.



Zentrales Vertragsmanagement

Alle Verträge, zugehörige Informationen und Dokumente sind zentral verwaltet. Individuell gestalten Sie Ihre Ablagestruktur, Vertragstypen und deren Attribute. Sie setzen Vertragsbeziehungen zu Assets, Partnern, Kunden und weiteren Stammdaten. Aufgrund unserer zentralen und strukturierten Vertragsverwaltung sind die benötigte Informationen schnell auffindbar.



Effiziente Abläufe

Workflowbasierte Abläufe steuern und überwachen die Tätigkeiten aller beteiligten Personen. So vermeiden Sie Mehrfacharbeiten und überflüssige Arbeitsprozesse. Die Prozesse sind individuell anpassbar und erweiterbar. Sie definieren und digitalisieren weiterführende Prozesse und legen hierfür flexibel die benötigten Rollen und Berechtigungen fest – schnell, einfach und updatesicher.



Historisierung & Archivierung

Um die vorgeschriebenen Aufbewahrungszeiträume einzuhalten, scannen und archivieren Sie Ihre Dokumente im Vertragsmanagement. Alle Aktivitäten und Änderungen sind im System protokolliert. Die Historie liefert eine eindeutige Nachvollziehbarkeit und lückenlose Dokumentation, so dass Sie jederzeit revisionsicher und compliant sind.



Übersicht & Kontrolle

Alle Verträge inklusive Konditionen, Fristen und deren Beziehungen sind übersichtlich dargestellt. Management Dashboards und aussagekräftige Reports liefern Ihnen die gewünschten Informationen in Echtzeit. Sie behalten jederzeit die Kontrolle über Kosten und Verbindlichkeiten. Flexible Suchfunktionen vereinfachen die Vertragsrecherche.



Überwachung von Fristen

Das Eskalationsmanagement überwacht die hinterlegten Vertragslaufzeiten, die Einhaltung von Kündigungsfristen und reagiert frühzeitig auf auslaufende Verträge. Flexibel legen Sie fest, ob die Reaktion in Form einer E-Mail-Benachrichtigung erfolgt oder ob automatisierte Aktionen – wie beispielsweise Prüfprozesse – angestoßen werden. Sie vermeiden kostenintensives Vergessen von Fristen und Terminen.



Flexibilität & Integration

Die Bedienung ist einfach und selbsterklärend aufgebaut. Über den integrierten Process- und Form-Designer definieren und digitalisieren Sie Ihre individuellen Abläufe und Sichten. Der Betrieb der Lösung erfolgt wahlweise als SaaS (Software as a Service) oder On Premise. Standardschnittstellen gewährleisten die schnelle Integration relevanter Daten aus Umsystemen.

darüber hinaus...

... bietet Ihnen IT Service Management **ky2help**® im Standard eine Vielzahl an markterprobten Best Practice Vorgehensweisen. Profitieren Sie von unserer flexiblen, workflowbasierten Webanwendung und digitalisieren Sie all Ihre Geschäftsprozesse – schnell und einfach. Sorgen Sie für transparente, effiziente Abläufe und senken Sie Ihre Kosten.