

Personalamt Kanton Thurgau

Individuelle Personalprozesse erfordern flexible Software Lösungen

«Mit der massgeschneiderten und flexiblen Lösung ky2help® von KYBERNA können wir HR-Prozesse in der komplexen Struktur der Kantonalen Verwaltung Thurgau optimal abbilden. ky2help® passt sich ideal an unsere organisatorischen Abläufen an und wir können zukünftige Anforderungen ohne Programmierkenntnisse selbst leicht vornehmen.»



Kay Zoller, Verantwortlicher für Informatiksysteme HR des Personalamtes Kanton Thurgau

Die Anforderung

Die neue Lösung musste unsere komplexen HR-Prozesse unter Berücksichtigung der bestehenden Infrastruktur und der vorhandenen Umsysteme in der gesamten Verwaltung abbilden. Durch die unterschiedlichen Prozesse, die für alle Ämter gleichermaßen gültig sind, kam für das Personalamt Thurgau nur eine flexible und leicht anpassbare Lösung in Frage.

Durch eine Standardisierung, speziell der Prozesse von Zielvereinbarungen, sollen einheitlich operative, strategische und persönliche Ziele ermittelt und bewertet werden. Allgemein gültige Dokumente schaffen Transparenz. Um den Verwaltungsaufwand zu reduzieren, verwenden wir Standard Templates, die allfällige Ergänzungen durch die Linienvorgesetzten vereinfachen.

Durch die Prozesssteuerung mit ky2help® soll das Personalamt letztlich Verhandlungssicherheit gewinnen. Sowohl Mitarbeiter als auch Vorgesetzte sollen fristgerecht und auf der Basis standardisierter Vorlagen möglichst objektiv miteinander kommunizieren. Auf diese Weise kann das Personalamt beispielsweise Programme zur Mitarbeiterförderung identifizieren, kalkulieren und zeitlich koordinieren, um anschliessend die gesteckten Ziele in einem vorhersehbaren Zeitraum zu erreichen.

Prozessabbildung zur gezielten Mitarbeiterförderung

Vereinheitlichung von HR-Prozessen

Verringerung des Verwaltungsaufwandes

Individuelle Anpassungsmöglichkeiten



Die Lösung mit ky2help®

Über ky2help® werden die HR-Prozesse des Personalamtes vereinheitlicht, standardisiert, terminiert, überwacht und archiviert. Automatismen innerhalb von ky2help® stossen selbstständig und termingerecht die entsprechenden Prozesse an. Beispielsweise Zielvereinbarungen, Probezeitgespräche, Beurteilungen und detaillierte Aufgabenzuweisungen werden von ky2help® verwaltet und gesteuert. Im zentralen Management-Dashboard sind allfällige Aufgaben detailliert und übersichtlich dargestellt.

ky2help® bietet die Möglichkeit, Templates für Ziele und Kompetenzen innerhalb des Zielvereinbarungsprozesses zu erstellen. Diese sind so flexibel, dass sie auch von berechtigten Linienvorgesetzten ergänzt werden können. Die integrierte Knowledgebase unterstützt mit der prozessbezogenen Hilfestellung die einheitliche, unternehmensweite Kommunikation. Bereits während der Prozessbearbeitung werden alle Daten in ky2help® so archiviert, dass sie transparent und für alle Beteiligten nachvollziehbar sind. Vorgesetzte und Mitarbeiter können jederzeit genau nachvollziehen, was wann vereinbart wurde und welche Förderungsmassnahmen beschlossen wurden, um diese Ziele besser zu erreichen.

Die bestehenden Umsysteme sind so eingebunden, dass sämtliche Stammdaten komplett in ky2help® importiert werden und entsprechende Dokumente nach Prozessabschluss wieder exportiert werden. Mit ky2help® ist sichergestellt, dass alle Mitarbeiter über die Prozessschritte Bescheid wissen und auf Detailinformationen zugreifen können.

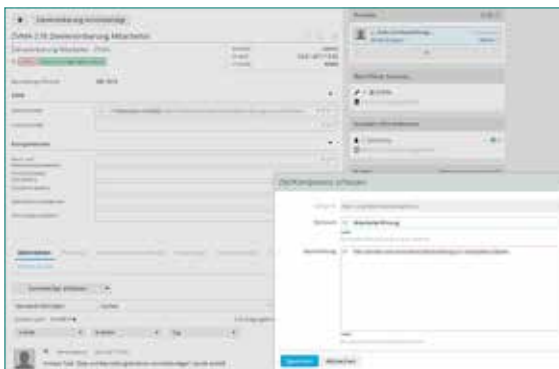
Umfassend und flexibel

Zentrale Management- und HR-Dashboards

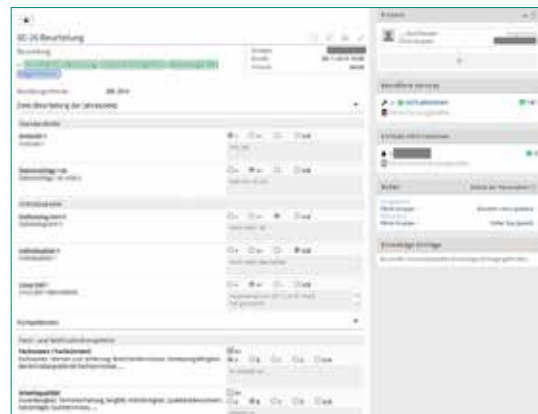
Prozessbezogene Hilfestellung (KB)

Terminbezogener, automatisierter Prozessstart

Transparent und nachvollziehbar



Erfassung individueller Ziele und Kompetenzen



Beurteilung erfasster Ziele und Kompetenzen von Mitarbeitern

Das Unternehmen



Das Personalamt mit seinen zwanzig Fachpersonen ist das Kompetenzzentrum für Personalarbeit in der Kantonalen Verwaltung Thurgau. Es unterstützt den Regierungsrat und mehrere hundert Führungspersonen aus achtzig Ämtern in ihrer täglichen Personalarbeit und strategischen Weiterentwicklung. Weiter setzt es sich für gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen der rund 4'000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und begleitet sie in ihrem Arbeitsverhältnis.

